

W nawiązaniu do Zarządzenia nr 36/2015 Rektora PW z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenia nr 39/2016 rektora PW z dnia 25.08.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów PW na rok akademicki 2016/2017, załącznik 8, ustala się poniższe kryteria oraz tryb przyznawania stypendiów doktoranckich, projakościowych i naukowych doktorantom Wydziału Inżynierii Produkcji PW.

Kryteria oraz tryb przyznawania stypendiów doktoranckich, projakościowych i naukowych doktorantom Wydziału Inżynierii Produkcji

I. Stypendia doktoranckie

Warunki przyznawania stypendium doktoranckiego

Warunkiem koniecznym przyznania stypendium doktoranckiego jest:

1. Złożenie rocznego sprawozdania nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
2. Pozytywna ocena promotora rozprawy doktorskiej lub opiekuna naukowego na temat wywiązywania się doktoranta z powierzonych mu obowiązków dydaktycznych, postępów w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej w okresie ostatniego roku studiów oraz realizacji badań naukowych prowadzonych przez Wydział wyrażona pisemnie na sprawozdaniu rocznym.
3. Zaliczenie w mijającym roku akademickim wszystkich przedmiotów objętych programem studiów doktoranckich na dany rok i zgromadzenie wymaganej liczby punktów ECTS.
4. Realizacja praktyki zawodowej, tj. prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze od 60 do 90 godzin rocznie.
5. Punkty 1, 2, 3 i 4 nie dotyczą doktorantów pierwszego roku. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów może być przyznane nowoprzyjętemu doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym. Doktoranci pierwszego roku, zobowiązani są dostarczyć decyzję komisji rekrutacyjnej o przyjęciu na studia doktoranckie.
6. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem semestru, a nowoprzyjęci doktoranci do pierwszego dnia rozpoczęcia semestru. Wzór wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego zamieszczony jest w załączniku 2.

II. Stypendia projakościowe

II.1. Warunki przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej

Warunkiem koniecznym przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej jest:

1. Złożenie rocznego sprawozdania nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
2. Pozytywna ocena promotora rozprawy doktorskiej lub opiekuna naukowego na temat wywiązywania się doktoranta z powierzonych mu obowiązków dydaktycznych, postępów w pracy naukowej i realizacji badań naukowych prowadzonych przez Wydział wyrażona pisemnie na sprawozdaniu rocznym. W przypadku osiągnięć w pracy samorządowej wymagane jest potwierdzenie Przewodniczącego Rady Doktorantów Politechniki Warszawskiej.
3. Uprawnienie do otrzymania zwiększenia stypendium doktoranckiego przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów. Doktorantowi znajdującemu się w grupie liczącej nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów, któremu nie przyznano stypendium doktoranckiego, mogą zostać przyznane środki finansowe w wysokości kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej. Kwota zwiększenia stypendium doktoranckiego staje się stypendium doktoranckim, z zachowaniem ustaleń w zakresie wymiaru obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych (patrz pkt. I niniejszego regulaminu), zgodnie z ust. 16 załącznika nr 2 do zarządzenia nr 36/2015 Rektora PW.
4. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów, na podstawie listy rankingowej uwzględniającej wyniki osiągnięte podczas postępowania rekrutacyjnego, wyniki w nauce w trakcie studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, oraz dodatkową aktywność naukową. Punkty 1 i 2 nie dotyczą doktorantów na pierwszym roku studiów.
5. Złożenie wniosku o zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem semestru, a nowoprzyjęci doktoranci do pierwszego dnia rozpoczęcia semestru. Wzór wniosku zamieszczony jest w załączniku 3.

II.2. Zasady ogólne przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej

1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej jest przyznawane na podstawie rankingów tworzonych oddzielnie dla poszczególnych lat studiów na podstawie punktów przyznawanych przez Wydziałową Doktorancką Komisję Stypendialną za osiągnięcia w minionym roku akademickim. Podstawą do przyznania punktów są informacje zawarte w sprawozdaniu rocznym składanym do Kierownika Studiów Doktoranckich w sekretariacie Studiów Doktoranckich, pok. NT 123 a. Zwiększenie stypendium może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów (patrz część II.1, pkt. 4 niniejszego regulaminu).
2. O zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej mogą ubiegać się osoby będące na urlopie macierzyńskim (podlegają takim samym zasadom punktacji jak inni doktoranci).
3. Kryteria obliczania punktów i ustalania rankingu wniosków zamieszczone są w części **IV : Kryteria oceny i punktacji wniosków o stypendia**

III. Stypendia dla najlepszych doktorantów

III.1. Warunki przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów

Warunkiem koniecznym przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów jest:

1. Złożenie rocznego sprawozdania nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem semestru.
2. Pozytywna ocena promotora rozprawy doktorskiej lub opiekuna naukowego na temat wywiązywania się doktoranta z powierzonych mu obowiązków dydaktycznych, osiągnięć w pracy naukowej i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz co najmniej dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich prowadzonych przez wydział wyrażona pisemnie na sprawozdaniu rocznym. W sprawozdaniu należy zamieścić informacje o artykułach, referatach oraz udziale doktoranta w grantach badawczych, projektach, wdrożeniach a także o uczestnictwie w konferencjach, szkoleniach, warsztatach oraz formie ich odbywania. Ocena powyższej działalności naukowej doktoranta powinna stanowić od 60 do 80% ogólnej oceny w przyjętych kryteriach tworzenia list rankingowych doktorantów.
3. Przy ubieganiu się o stypendium dla najlepszych doktorantów nie jest wymagane wcześniejsze uzyskanie stypendium doktoranckiego (patrz pkt. I niniejszego regulaminu).
4. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów, w przypadku, kiedy osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym. Punkty 1 i 2 nie dotyczą doktorantów na pierwszym roku studiów.
5. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem semestru, a nowoprzyjęci doktoranci do pierwszego dnia rozpoczęcia semestru. Wzór wniosku zamieszczony jest w załączniku 4.

III.2. Zasady ogólne przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na podstawie rankingu dla poszczególnych lat studiów tworzonych przez Wydziałową Doktorancką Komisję Stypendialną za osiągnięcia w minionym roku akademickim. Podstawą do obliczania punktów są informacje zawarte w sprawozdaniu rocznym składanym do Kierownika Studiów Doktoranckich w Sekretariacie studiów doktoranckich, pokój NT 123 a.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów (patrz również część III.1, pkt. 4 niniejszego regulaminu).
3. O stypendium dla najlepszych doktorantów mogą ubiegać się osoby będące na urlopie macierzyńskim. Osoby takie podlegają tym samym zasadom punktacji jak inni doktoranci).
4. Kryteria obliczania punktów obejmują jedynie dorobek naukowy i zamieszczone są w części **IV, pkt.2 : Kryteria oceny i punktacji wniosków o stypendia**

IV. Kryteria oceny i punktacji wniosków o stypendia

1. Punktacja zaliczonych przedmiotów

a) za zaliczenie przedmiotów objętych programem studiów doktoranckich można uzyskać maksymalnie, sumarycznie za wszystkie przedmioty, **10 punktów**.

Za przedmioty 30-sto godzinne punktacja ocen jest następująca:

- ocena dostateczna (3) - 1 punkt
- ocena dość dobra (3,5) - 1,5 punktu
- ocena dobra (4) - 2 punkty
- ocena ponad dobra (4,5) - 3 punkty
- ocena bardzo dobra (5) - 4 punkty

Za przedmioty 15-sto godzinne punktacja ocen jest następująca:

- ocena dostateczna (3) - 0,5 punkt
- ocena dość dobra (3,5) - 0,75 punktu
- ocena dobra (4) - 1 punkty
- ocena ponad dobra (4,5) - 1,5 punkty
- ocena bardzo dobra (5) - 2 punkty

b) za zaliczenie przedmiotów nie objętych programem studiów doktoranckich (przedmiotów dodatkowych) można uzyskać maksymalnie **5 punktów za wszystkie przedmioty 30-to godzinne**.

c) potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu jest wpis do indeksu.

2. Ocena dorobku naukowego:

a) Publikacje naukowe:

- za opublikowane artykuły w czasopismach z listy ministerialnej punkty obliczane są następująco:
 - za artykuły w czasopismach z Impact Factor:
 - **łączna liczba punktów = 75 + punkty ministerialne**
 - za artykuły w czasopismach z listy ministerialnej B:
 - **łączna liczba punktów = 25 + punkty ministerialne**
- za opublikowane artykuły w czasopismach spoza listy ministerialnej punkty obliczane są następująco:
 - za artykuły w czasopismach w języku obcym **12 punktów**,
 - za artykuły w czasopismach w języku polskim **7 punktów**,
- za współautorstwo książek recenzowanych lub rozdziałów w książkach recenzowanych:
w języku polskim **2 punkty** zaś w języku obcym **4 punkty** za stronę,
- za współautorstwo książek nierecenzowanych lub rozdziałów w książkach nierecenzowanych:
w języku polskim **1 punkt** zaś w języku obcym **2 punkty** za stronę,
- abstrakty konferencyjne nie podlegają ocenie,

- materiały recenzowane - proceedings, posiadające nr DOI,
 - jeśli publikacja ma wskaźnik IF stosowany jest przelicznik taki sam jak w przypadku artykułów opublikowanych w czasopiśmie z IF,
 - jeśli publikacja nie ma wskaźnika IF:
 - w języku obcym **12 punktów**,
 - w języku polskim **7 punktów**.
 - punktacji podlegają tylko artykuły opublikowane w roku rozliczeniowym,
 - w przypadku współautorstwa książek lub artykułów zawierającej więcej niż jednego autora liczbę punktów dzieli się proporcjonalnie do liczby autorów i ich udziału w powstaniu publikacji,
 - potwierdzeniem publikacji naukowej jest kserokopia tej publikacji.
- b) Konferencje naukowe:
- za prezentację na konferencji międzynarodowej: **20 punktów**,
 - za prezentację na konferencji krajowej: **10 punktów**,
 - za współautorstwo prezentacji ustnej na konferencji międzynarodowej: **6 punktów**,
 - za współautorstwo prezentacji ustnej na konferencji międzynarodowej: **4 punktów**,
 - za udział bierny w konferencji międzynarodowej: **7 punktów**,
 - za udział bierny w konferencji krajowej: **5 punktów**,
 - za poster na konferencji międzynarodowej: **7 punktów**,
 - za poster na konferencji krajowej: **5 punktów**,
 - w ramach jednej konferencji punkty przyznawane są tylko w jednej kategorii, niezależnie od ilości i rodzaju wystąpień na danej konferencji,
 - referaty, wystąpienia, itp. na seminariach, sympojach, itp. w których obecność doktoranta jest obowiązkowa w związku z realizowanym programem studiów doktoranckich (seminaria doktoranckie, instytutowe i wydziałowe) bądź pracą zawodową (np. prezentacja wyników wykonywanej pracy, projektu) nie są brane pod uwagę,
 - punkty przyznawane są tylko za potwierdzony udział/uczestnictwo w konferencji.
- c) Projekty badawcze:
- za udział w projekcie badawczym, wdrożeniu **REALIZOWANYM PRZEZ PW** (NCN, NCBiR, FNP, MNSzW):
 - jako kierownik wyszczególniony we wniosku:
 - 50 punktów za przyznanie projektu** oraz dodatkowo **2 punkty za każdy miesiąc realizacji w okresie sprawozdawczym**,
 - jako wykonawca wyszczególniony we wniosku:
 - 50 punktów x procent udziału w całym projekcie** oraz dodatkowo **2 punkty za każdy miesiąc realizacji x procent udziału**,
 - jako pracownik zatrudniony z tytułu umów cywilno-prawnych niewyszczególniony we wniosku:
 - 1 punkt za każdy miesiąc realizacji x procent udziału**,
 - za udział w grantie dziekańskim, rektorskim, pracy statutowej:

- jako kierownik wyszczególniony we wniosku:
20 punktów za realizację w całym okresie sprawozdawczym,
 - jako wykonawca wyszczególniony we wniosku:
10 punktów za realizację w całym okresie sprawozdawczym x procentowy udział,
 - do wniosku należy dołączyć kopię strony zawierającą datę zawarcia umowy.
- d) Za otwarty przewód doktorski **60 punktów** (do końca studiów doktoranckich za każdy rok studiów).
- e) Za otrzymanie patentu: **60 punktów**, za wzór użytkowy **25 punktów**.
- f) Pobyt w zagranicznym ośrodku akademickim:
- za pobyt w zagranicznym ośrodku akademickim do 1 miesiąca:
3 punkty za każdy **pełny** tydzień,
 - za pobyt w zagranicznym ośrodku akademickim od 1 do 3 miesiąca:
13 punktów za każdy **pełny** miesiąc,
 - za pobyt w zagranicznym ośrodku akademickim od 3 do 6 miesięcy:
14 punktów za każdy **pełny** miesiąc,
 - za pobyt w zagranicznym ośrodku akademickim powyżej 6 miesięcy:
16 punktów za każdy **pełny** miesiąc,

3. Ocena dodatkowej aktywności (działalność organizacyjna, szkoleniowa) :

- a) w przypadku odbycia szkoleń, warsztatów, kursów itp. wymagane jest przedstawienie odpowiedniego zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu, itp.
- b) szkolenia, warsztaty, kursy, itp. w których udział związany jest z wykonywaną pracą zawodową nie są brane pod uwagę,
- c) w przypadku organizowania konferencji krajowej/międzynarodowej wymagane jest potwierdzenie udziału,
- d) punktacja szczegółowa dodatkowej aktywności:
- za udział w Komitecie Organizacyjnym konferencji naukowej krajowej: **4 punkty**,
 - za udział w Komitecie Organizacyjnym konferencji naukowej międzynarodowej: **6 punktów**,
 - za udokumentowany udział w szkoleniach, warsztatach, kursach (związanych z dyscypliną naukową): za każdą godzinę szkolenia (60 min) - **1 punkt, jednak nie więcej niż 15 pkt.**
 - za udział w pracy koła naukowego: w charakterze członka (**2 punkty**), opiekuna (**6 punktów**).
 - za inną działalność na rzecz uczelni, wydziału, zakładu, pełnione funkcje, działalność społeczną, w tym samorządową, otrzymane nagrody, punkty ustalane są na podstawie sprawozdań rocznych przez kierownika studiów doktoranckich: **1 - 15 punktów**. W przypadku osiągnięć w pracy samorządowej wymagane jest potwierdzenie Przewodniczącego Rady Doktorantów Politechniki Warszawskiej.

V. Tryb przyznawania stypendiów


1. Wnioski o przyznanie stypendiów doktoranckich, projakościowych i naukowych składa się do Kierownika studiów doktoranckich w Sekretariacie studiów doktoranckich, pokój NT 123A.
2. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje wnioski o przyznanie stypendium do zaopiniowania Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej powołanej przez Rektora PW na wydziale prowadzącym studia doktoranckie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351).
3. Wydziałowa Doktorska Komisja Stypendialna opiniuje wnioski zgodnie z wymienionymi wcześniej zasadami i kryteriami oraz sporządza listę doktorantów, których rekomenduje do przyznania stypendium. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje listę Dziekanowi Wydziału w celu zaopiniowania.
4. Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków komisji reprezentujących różne specjalności naukowe w ramach dyscyplin doktoryzowania na Wydziale, w tym przedstawiciela Wydziałowej Rady Doktorantów,
5. Kierownik studiów doktoranckich, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium przez Wydziałową Doktorancką Komisję Stypendialną i Dziekana, przekazuje Rektorowi PW za pośrednictwem Działu ds. Nauki wszystkie wnioski stypendialne a ponadto listę doktorantów rekomendowanych do przyznania stypendium oraz listę doktorantów, których nie rekomenduje do stypendium.
6. Rektor PW podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium,
7. Doktorant ma prawo odwołać się od decyzji Rektora. Odwołania należy składać do Rektora PW w Dziale ds. Nauki w terminie 14 dni od daty ogłoszenia decyzji o przyznaniu stypendium,
8. Uczestnicy studiów doktoranckich, którzy otrzymali stypendium na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują prawo do tego stypendium na warunkach dotąd obowiązujących, do końca okresu na jaki zostało ono przyznane.

Załączniki:

1. Formularz rocznego sprawozdania doktoranta
2. Formularz wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego
3. Formularz wniosku o przyznanie stypendium projakościowego
4. Formularz wniosku o przyznanie stypendium naukowego


.....
Kierownik Studiów Doktoranckich

Prof. dr hab. inż. Krzysztof Santarek

Dziekan
Wydziału Inżynierii Produkcji

.....
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji

W-wa, 10. 08. 2017
.....
miejsowość data